

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ



C=RU, O="ГБОУ
гимназия "ОЦ"
Гармония" г.о.
Отрадный",
CN=Ваничкина
В.И.,
E=vanichkina.196
1@mail.ru
00b41e516881aa
5941
2024-10-15 16:35:
05

«30» августа 2024г.

№422-од

О создании штаба воспитательной работы в 2024-2025 уч.гг.

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР – Дмитриеву Е.И.

3. Утвердить:

3.1. Состав Штаба по воспитательной работе (Приложение 1);

3.2. План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

3.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)

4. Руководителю штаба воспитательной работы – Дмитриевой Е.И.:

4.1. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба;

4.2. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония»

г.о. Отрадный

В.И. Ваничкина

Состав Штаба по воспитательной работе (ШВР)

ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный в 2024-2025 учебном году

Директор гимназии – Ваничкина Валентина Ивановна

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Дмитриева Евгения Игоревна

Члены ШВР:

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Комнова Елизавета Валерьевна
- Педагог-психолог – Бобкова Ирина Владимировна
- Педагог дополнительного образования – Карнилин Данила Дмитриевич
- Учитель ОДНКНР и ОРКСЭ – Коровина Елена Васильевна
- Учитель начальных классов – Ноябрьева Анастасия Александровна
- Руководитель МО классных руководителей – Комнова Елизавета Алексеевна
- Медработник (по согласованию)
- Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
- Член родительского совета (по согласованию)
- Член ученического самоуправления (по согласованию)

Приложение №2 к приказу №422-од от 30.08.2024г.

**ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ОДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Советник по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фото отчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, Советник по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников ОП, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539	В течение года	Советник по воспитанию, инспектор ОДН	Журнал учета

8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фото отчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Советник по воспитанию, инспектор ОДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родительского собрания, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы	Отчеты
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
17.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на сайте гимназии, стенде

Приложение 1 к приказу №422-од от 30.08.2024г.

План заседаний ШВР ГБОУ гимназии в 2024-2025 учебном году

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год; 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год; 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь; 	Сентябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года; 2. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся; 3. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»; 	Сентябрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагогпсихолог,
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь; 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних; 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности; 3. Об организации внешкольных мероприятий в период осенних каникул; 	Октябрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог-психолог, Инспектор ОДН, Советник по воспитанию.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение праздника, посвященного «День Народного единства». 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 	Ноябрь	Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре Календарному плану воспитательной работы; 3. О подготовке плана проведения Новогодней декады; 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	Ноябрь	МО классных руководителей, Советник по воспитанию. Педагог дополнительного образования
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре согласно календарному плану воспитательной работы. 3. О подготовке плана проведения новогодней декады. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами 	Декабрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Инспектор ОДН, Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4); 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года; 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 	Январь	Члены ШВР

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к месячнику военно — патриотической работы. 2. О подготовке к проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 3. План проведения уроков мужества. 	<p>Январь</p>	<p>Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог психолог, Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на февраль. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 	<p>Февраль</p>	<p>Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на март. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне и в период весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ. 	<p>Апрель</p>	<p>Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на май. 	<p>Май</p>	<p>Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы 3 декада июня 2025г. профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 	Июнь	<p>Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025-2026 уч. год 	Август	Члены ШВР