

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024г.

№422-од

О создании штаба воспитательной работы в 2024-2025 уч.гг.

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР – Дмитриеву Е.И.

3. Утвердить:

3.1. Состав Штаба по воспитательной работе (Приложение 1);

3.2. План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

3.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)

4. Руководителю штаба воспитательной работы – Дмитриевой Е.И.:

4.1. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба;

4.2. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный

В.И. Ваничкина

Состав Штаба по воспитательной работе (ШВР)

ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный в 2024-2025 учебном году

Директор гимназии – Ваничкина Валентина Ивановна

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Дмитриева Евгения Игоревна

Члены ШВР:

- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Комнова Елизавета Валерьевна
- Педагог-психолог – Бобкова Ирина Владимировна
- Педагог дополнительного образования – Карнилин Данила Дмитриевич
- Учитель ОДНКНР и ОРКСЭ – Коровина Елена Васильевна
- Учитель начальных классов – Ноябрьева Анастасия Александровна
- Руководитель МО классных руководителей – Комнова Елизавета Алексеевна
- Медработник (по согласованию)
- Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
- Член родительского совета (по согласованию)
- Член ученического самоуправления (по согласованию)

Приложение №2 к приказу №422-од от 30.08.2024г.

**ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ОДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Советник по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фото отчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, Советник по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников ОП, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539	В течение года	Советник по воспитанию, инспектор ОДН	Журнал учета

8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фото отчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Советник по воспитанию, инспектор ОДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родительского собрания, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы	Отчеты
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
17.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на сайте гимназии, стенде

Приложение №3 к приказу №422-од от 30.08.2024г.

**План заседаний ШВР ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
в 2024-2025 учебном году**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году. 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач. 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 	Сентябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1.. Анализ социального паспорта школы. 2. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. 3. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 	Сентябрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог-психолог,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания. 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди совершеннолетних 	Октябрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог-психолог, Инспектор ОДН, Советник по воспитанию.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение праздника, посвященного День Народного единства. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 	Ноябрь	Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 2. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 	Ноябрь	МО классных руководителей, Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 	Декабрь	Заместитель по ВР, Инспектор ОДН.
<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 2. Планировании мероприятий в период зимних каникул. 3. Безопасность учащихся во время каникул 	Декабрь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Инспектор ОДН, Советник по

(проведение инструктажей)		воспитанию, Педагог доп. образования
1. Корректировка плана работы на второе полугодие. Об 2. итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.	Январь	Члены ШВР
1. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 2. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 3. План проведения уроков мужества.	Январь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог-психолог, Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
1. Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 3.	Февраль	Советник по воспитанию, Педагог дополнительного образования
1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. 2. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся	Март	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Педагог-психолог, Советник по воспитанию
1. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 2. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних»	Апрель	Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
1. Месячник профилактики наркопотребления	Апрель	Педагог доп. образования
1. Организация и проведение праздника, посвященного Дня Победы	Май	Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
1. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь	Заместитель по ВР, МО классных руководителей, Советник по воспитанию, Педагог доп. образования
1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год	Август	Члены ШВР