

РАССМОТРЕНО:
на Управляющем совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 30.08.2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
_____ Ваничкина В. И.
Приказ № 405/1-од от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол №1 от 30.08.2023г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Совета обучающихся, от 30.08.2021г.
Совета родителей, от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – педагогическом консилиуме
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Образовательный центр «Гармония» г.о. Отрадный (далее по тексту –гимназия), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся/воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся/воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников:

- проявивших выдающиеся способности (одаренные дети);
- обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях;
- детям-иностранцам, а также лицам без гражданства.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся/воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(с изменениями от 01.09.2023г);
- Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 « О психолого-медико педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом;
- Настоящим положением;
- Договорами между гимназией и родителями (законными представителями обучающихся/воспитанников) с ОВЗ, договором между гимназией и ТММПк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк гимназии создается приказом директора

Для организации деятельности ППк гимназии оформляются следующие локальные акты:

- приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- приказ об организации деятельности ППк на текущий учебный год
- положение о ППк

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

1. Приказ об организации деятельности ППк с утвержденным составом специалистов издается ежегодно на новый учебный год.
 2. Положение о ППк действует до замены новым и не ранее трех лет после передачи в архив.
 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год хранится у председателя ППк до минования надобности (ст.1 «б» ТП 2010, Перечень типовых управленческих архивных документов, 2010)
 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся/воспитанников, прошедших ППк хранится у председателя ППк в течение 5 лет(ст.605 ТП 1988)
 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума у председателя ППк хранится в течение 5 лет (ст.605 ТП 1988)
 6. Протоколы заседания ППк хранятся у председателя ППк в течение 5 лет(ст.476 ТП)
 7. Карта развития обучающегося/воспитанников хранится у председателя консилиума до 3года(ст.28 «б» ТП 2010)
 8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк хранится у председателя ППк в течение 5 лет (ст.258 «г» ТП 2010)
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора гимназии.
- 2.4. Состав ППк:
- По гимназии: председатель ППк –учитель-дефектолог, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), классные руководители, руководители кафедр (при необходимости и по согласованию);
- По СП «Детский сад №12», «Детский сад №13»:председатель ППк-старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).
- Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося/воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося/воспитанника

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся/воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося/воспитанника (приложение №4).

Представление ППк на обучающегося/воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк гимназии определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся/воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения

(при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося/воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося/воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося/воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося/воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося/воспитанника

4.2. Обследование обучающегося/воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся/воспитаннику назначается: учитель и/или классный руководитель, воспитатель (в СП) или другой специалист. Они представляют обучающегося/воспитанника на ППк и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося/воспитанника

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся/воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся/воспитанников), при осуществлении общего тьюторского сопровождения реализации АООП;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции .

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся/воспитанникам необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Образовательной организации; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося (приложение №6), получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, динамическая карта развития (дневник наблюдения) (приложение №7) вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный

№ _____

от " __ " _____ 20 __ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения:

1. Характеристика.
2. Представление на обучающегося (психологическое, дефектологическое, логопедическое).
3. Результаты продуктивной деятельности обучающегося.
4. Копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ.
5. Другие необходимые материалы(

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение №3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.)

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Карта развития обучающегося/ воспитанников с ОВЗ.

ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония»:

1. Заключение ПМПК (копия)
2. Договор о сотрудничестве по вопросу организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ (с родителями (законными представителями))
- 3.Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
4. Педагогическая характеристика/педагогическое представление
- 5.Результаты обследования специалистов:
 - протокол обследования учителя-дефектолога,
 - бланк логопедического обследования,
 - письменные работы учащегося
5. Заключение специалистов ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог)
7. Коллегиальное заключение ППк
8. Индивидуальная программа развития обучающегося с ОВЗ
9. Динамическая карта развития (Дневник наблюдения)

СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный «Детский сад №13, 12»:

1. Заключение ПМПК (копия)
2. Договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении
3. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
4. Выписка из истории развития (копия)
5. Педагогическая характеристика
6. Заключение специалистов ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог)
7. Коллегиальное заключение ППк
8. План индивидуально ориентированных мероприятий
9. Индивидуальный образовательный маршрут
10. Индивидуальный учебный план
11. Взаимодействие педагогического коллектива с семьей воспитанников

12. Дневник динамического наблюдения

ДИНАМИЧЕСКАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ
обучающегося с ОВЗ

за 20 ____ -20 ____ учебный год

Ф.И.О. ученика _____
Дата рождения _____ класс _____

I. Двигательная сфера			
Параметры обследования	Степень сформированности параметров обследования		
	сентябрь	январь	май
I-1. Общая моторика			
II-2. Мелкая моторика			
Статическая координация движений			
Динамическая координация движений			
Зрительно-моторные координации			
II. Сенсорная сфера			
II-1. Цветоразличение			
II-2. Восприятие формы			
II-3. Восприятие величины			
III. Познавательная деятельность			
III-1. Восприятие			
III-1-1. Зрительное восприятие			
Целостность			
Полнота			
Точность			
Константность			
III-1-2. Слуховое восприятие			
Восприятие неречевых звуков			
Восприятие речевых звуков			
Воспроизведение ритмов по слуховому образцу			

Воспроизведение ритмов по речевой инструкции			
Слухomotorные координации			
III-1-3. Кожно-тактильное восприятие			
III-1-4. Восприятие пространства			
Схема собственного тела			
Ориентация в вертикали			
Ориентация в горизонтали			
Ориентация в пространстве при выполнении движений			
Квазипространственные представления			
III-1-2. Восприятие времени			
Сутки			
Неделя			
Месяц			
Времена года			
Час			
Минута			
Секунда			
Течение времени			
Временная последовательность			
III-2. Внимание			
Произвольность			
Объем			
Концентрация			
Переключение			
Распределение			
III-3. Память			
Слуховая			
Зрительная			
Комбинированная			
Логическая			
Механическая			
Опосредованная			

Скорость, точность, прочность запоминания.			
III-4. Мышление			
III-4-1. Наглядно-действенное.			
III-4-2. Наглядно-образное			
III-4-3. Словесно-логическое			
Анализ			
Синтез			
Сравнение			
Обобщение			
Конкретизация			
Суждения			
Умозаключения			
Понятия			
Причинные отношения			
Отношения следствия			

Условные обозначения:

<i>Н</i>	низкий	Ребенок не принимает и не понимает задание, в условиях обучения действует неадекватно.
<i>Н/с</i>	ниже среднего	принимает задание, но самостоятельно выполнить не может, не понимает условия задания. К результату безразличен.
<i>С</i>	средний	принимает и понимает задание. Выполняет задание после обучения, заинтересован в результате своей деятельности.
<i>Д</i>	достаточный	понимает и принимает задание, выполняет его самостоятельно. Заинтересован в конечном результате.

Дневник динамического наблюдения обучающегося с ОВЗ СП «Детский сад №13, 12»
(составлен в соответствии с требованиями ФГОС ДО)

Фамилия, имя _____

Группа комбинированной/компенсирующей/общеразвивающей направленности № _____ Дата зачисления _____

Критерии оценки уровня развития ребенка:

3 балла (высокий уровень) – показатель/характеристика сформирован, проявляется полностью и/или постоянно — наблюдается в самостоятельной деятельности ребёнка, в совместной деятельности со взрослым;

2 балла (средний уровень) - показатель/характеристика в стадии формирования, проявляется частично и/или непостоянно — проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление: ребёнок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, даёт аналогичные примеры;

1 балл (низкий уровень) – показатель/характеристика не сформированы, не проявляются — не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребёнок не даёт положительного ответа, не в состоянии выполнить задание самостоятельно.

Показатели развития	Старшая группа 20__-20__уч.г			Подготовительная к школе группа 20__-20__уч.г		
	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май
Оценка результатов освоения программы дошкольного образования						
ОО «Физическое развитие»						
Инструктор по физической культуре						
➤ Физическая подготовленность						
➤ Качество выполнения основных движений						
ОО «Социально-коммуникативное развитие»						
Воспитатель						
➤ Игровая деятельность						
➤ Труд						
➤ Конструктивно-модельная деятельность						
➤ Коммуникации со сверстниками и взрослыми						
ОО «Познавательное развитие»						
Воспитатель						
➤ ФЭМП						
➤ Развитие познавательно-исследовательской (проектной) деятельности						
➤ Приобщение к социокультурным ценностям (ознакомление с окружающим)						

➤ Ознакомление с миром природы						
ОО «Речевое развитие»						
Воспитатель						
➤ Развитие речи						
➤ Восприятие художественной литературы						
Учитель – логопед						
➤ звукопроизношение						
➤ грамматический строй речи						
➤ словарный запас						
➤ связная речь						
➤ фонематическое восприятие						
ОО «Художественно-эстетическое развитие»						
Воспитатель, педагог по изо						
➤ Рисование						
➤ Лепка						
➤ Аппликация						
Музыкальный руководитель						
➤ Развитие музыкальных способностей						
➤ Развитие музыкально-ритмических движений						
Педагог – психолог						
➤ развитие внимания						
➤ развитие восприятия						
➤ развитие мышления						
➤ развитие памяти						
➤ самооценка						
➤ развитие саморегуляции поведения						
➤ развитие тонкой моторики						
Средний показатель развития						