

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Протокол заседания _____

М. А. Зубкова Зубкова М. А.
«30» 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
Ваничкина В. И.
«30» 08 2019г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол № 1 от 30.08

РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере
деятельности ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г. о. Отрадный

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр» Гармония» г.о. Отрадный (далее по тексту – Образовательная организация, Гимназия), назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273- ФЗ,
- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,
- Ведомственная целевая программа министерства образования и науки Самарской области «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2019 -2021 годы».

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором Образовательной организации.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору Образовательной организации.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Образовательной организации обязано:

- 2.1.1. готовить информацию для директора о ходе реализации программных мероприятий;
- 2.1.2. готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в Образовательной организации, информацию для директора и Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту- Управление).

- 2.1.3. участвовать в подготовке материалов для директора и Управления отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;
- 2.1.4. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.5. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;
- 2.1.6. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес Образовательной организации представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.7. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на официальном сайте Образовательной организации, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на вышеуказанных сайтах, информационных стендов по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;
- 2.1.8. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других Образовательных организаций образовательных округов, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;
- 2.1.9. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
- 2.1.10. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 2.1.11. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 2.1.12. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Управления;
- 2.1.13. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;
- 2.1.14. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Образовательной организации, вправе:
- 2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в Образовательной организации;
- 2.2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Образовательной организации информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
- 2.2.3. участвовать в проверках структурных подразделений Образовательной организации на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;
- 2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;
- 2.3.5. готовить и вносить предложения о проведении анкетирования работников Образовательной организации, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

2.3.6.вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным работниками Образовательной организации должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3 Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Образовательной организации, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.