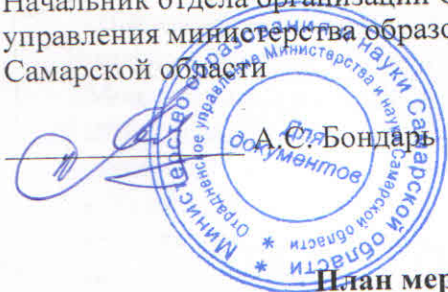


СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела организации Отрадненского  
управления министерства образования и науки  
Самарской области



УТВЕРЖДЕН:

Приказом от 14.02.2024г. № 87 -од

Директор ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный



В.И. Ваничкина

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии  
«Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области на  
2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
<b>1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в Образовательной организации</b>			
2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в части нормативно-правовой и организационной деятельности.	2024-2026	Специалист по ОТ Родионова И.Р. Комиссия по противодействию коррупции
3.	Информирование Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области) о работе комиссии по противодействию коррупции	2024-2026 ежеквартально	Специалист ОТ
4.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок.	2024-2026	Недовесова Т. В. Хаустова Е. С.
5.	Проведение проверок на наличие аффилированности сотрудников, причастных к осуществлению закупок, товаров, работ для обеспечения нужд образовательной организации, в том числе участвующих в аукционных комиссиях по базам ЕГРЮЛ, ЕГРИП, СПАРК-Интерфакс	2024-2026 ежеквартально	Недовесова Т. В. Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение разъяснительной работы с контрактными управляющими по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного задания, за «предоставление» права заключения такого контракта	2024-2026 годы ежеквартально	Недовесова Т. В. Родионова И.Р.
7.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции.	2024-2026 годы ежеквартально	Недовесова Т. В. Родионова И.Р.
8.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	2024-2026 годы ежеквартально	Недовесова Т. В. Комиссия по противодействию коррупции
9.	Обеспечение контроля за соблюдением получателями	2024-2026	Недовесова Т. В.

	средств областного бюджета, главным распорядителем по которым является министерство образования и науки Самарской области, условий, целей, и порядка их представления	годы ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2024-2026 ежеквартально	Специалист по ОТ Родионова И. Р.
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	2024-2026 (январь, август)	Рабочая группа
12.	Информирование Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области, а также правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Образовательном учреждении.	2024-2026 по мере выявления	Специалист по ОТ
13.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	2024-2026 постоянно	Специалист по ОТ
14.	Организация «горячей линии» для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками.	2024-2026 постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанностях уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024-2026 (май, август)	Родионова И.Р. Специалист по ОТ
16.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	2024-2026	Родионова И.Р. Специалист по ОТ
17.	Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции.	2024-2026	Родионова И.Р. Специалист по ОТ
18.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024-2026	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Осуществление проверки и применения мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения требований касающихся предотвращения и урегулированию конфликта и интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2024-2026	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	2024-2026	Родионова И.Р. Комиссия по противодействию коррупции

**2. Совершенствование антикоррупционного просвещения  
и формирование негативного отношения к коррупции**

1.	Информирование граждан об их правах на получение образования через средства массовой информации (СМИ) и социальные сети	2024-2026	Шакина С.Ю. Специалист по ОТ
2.	Публикация в СМИ, в том числе электронных материалов, носящих антикоррупционный характер	2024-2026 по мере выявления	Шакина С.Ю. Специалист по ОТ
3.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2024-2026	Ваничкина В. И.
4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) следующих мероприятий в образовательной организации: - совещание «Основные методы борьбы с коррупцией». - Классные часы: «Быть честным», «Права и обязанности школьника», «Я - гражданин России», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «На страже порядка», «Конституция - основной закон нашей жизни», «Проблема «обходного пути» , «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции? «Коррупция – угроза для демократического государства». - диспут «Коррупция и права человека». - правовой турнир «Коррупция и права человека» - оформление информационного стенда «Что такое коррупция». - проведение социологических исследований «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	2024-2026 годы  2024-2026 годы, ежеквартально  2024-2026 годы, декабрь 2024-2026 годы, ноябрь- декабрь 2024-2026 годы, ноябрь- декабрь	Родионова И.Р.  Классные руководители  Абдулов Р.Г.  Специалист по ОТ  Бобкова И.В.

**3. Обеспечение прозрачности Образовательной организации**

1.	Заслушивание на комиссии при Отраденском управлении МОН СО о результатах работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Ваничкина В. И.
2.	Обеспечение работы на официальном сайте раздела для посетителей, в котором отражены сведения о структуре, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих организаций, порядок обжалования и действий должностных лиц	2024-2026	Шакина С.Ю. Специалист по ОТ
3.	Размещение на стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информации о ставших известными фактах коррумпированности чиновников, коррупционных правонарушений и преступлениях	2024-2026	Шакина С.Ю. Специалист по ОТ
4.	Обеспечение работы и постоянного обновления информации антикоррупционного характера на официальном сайте в сети «Интернет», папка «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»).	2024-2026	Шакина С.Ю. Специалист по ОТ
5.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам руководителем образовательной организации.	2024-2026	Пчелова Ю.С. Специалист по ОТ

6.	Обеспечение работы «Телефона доверия».	2024-2026	Пчелова Ю.С. Специалист по ОТ
7.	Предоставление отчета в Отраденское управление МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026	1 раз в квартал	Ваничкина В. И.
8.	Предоставление отчета в Отраденское управление по итогам исполнения «Национального проекта «Образование»	1 раз в квартал	Ваничкина В. И.
9.	Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства в Образовательной организации	1 раз в квартал	Ваничкина В. И.
10.	Размещение отчета о ходе исполнения плана мероприятий на сайте образовательного учреждения	1 раз в год	Ваничкина В. И.