

Директору ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.Отрадный
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
ОТ « ____ » _____ 20 ____ Г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

Подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость (рубл) |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
предоставившее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20 ____ г.