

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 30.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
От 31.08.2018г. № 234-од

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
по преодолению неуспеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный (далее ОО).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям образовательной организации.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2.Цели и задачи работы с неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

2.1.Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и гимназии в целом.

2.2.Основные задачи: сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду; повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.Система мер по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1.Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить

типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе;
- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски;
- Предложения учащимся примерного плана ответа;
- Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть

явления;

- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д;
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и их родителями

4.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, полугодия, когда ученик уже не имеет возможности их исправить .

4.3.Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

4.4.Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе

контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями и навыками(универсальными учебными действиями).

4.5.Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6.Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7.Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.Программа деятельности классного руководителя

5.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, заместителям директора (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

5.2.В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с

предупреждением учителя - предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков, через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителями директора, заседания Совета профилактики.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к заместителям директора или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации ОО с ходатайством о вызове родителей данного учащегося для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании внеочередного педагогического совета.

6. Обязанности ученика

6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия.

6.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.3. Выполнять требования Устава Гимназии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

6.5. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения получить консультацию у учителя.

7.Права и обязанности родителей

7.1.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

7.2.Обеспечить получение детьми общего образования.

7.3.Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.4.Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

7.5.Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации ОО.

7.5.В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.Деятельность администрации гимназии

8.1.Администрация гимназии осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.2.Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

8.3.Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

8.4.Включает в тематику педагогических советов, заседаний научно- методических советов, заседаний предметных кафедр вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

8.5.Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их

воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

8.6. Алгоритм деятельности администрации Гимназии по преодолению (профилактики) неуспеваемости обучающихся по результатам учебного периода, контрольных административных работ, внешней экспертизы (ВПр, РКР, НИКО и др.):

- обсуждение результатов работ по промежуточной аттестации, внешней экспертизы обучающихся и др. при необходимости на совещании при заместителе директора по УВР;

- анализ ошибок и разработка мероприятий по преодолению неуспеваемости, коррекции образовательной деятельности на заседаниях кафедр;

- предоставление учителем-предметником в письменной форме по установленному образцу результатов и анализ работ обучающихся, включающей в себя: характеристику ошибок, пути, методы, формы, способы и средства устранения ошибок, план коррекционной работы с конкретными датами и мероприятиями (после выполнения контрольных административных работ, внешней экспертизы;

- предоставление учителем –предметником в письменной форме по установленному образцу план работы с обучающимся, имеющим по итогам учебного периода неудовлетворительные отметки. Результат реализации коррекционной работы подтверждается работами обучающихся;

- после проведения впр администрации Гимназии предоставляются работы учащихся с проверочной работой;

- результат реализации коррекционной работы после проведения административной работы, при наличии неуспевающих подтверждается повторным анализом результатов после проведения намеченных коррекционных мероприятий.

8.7. При проведении неэффективной коррекционной работы и образовании академической задолженности у обучающихся по одному или нескольким учебным предметам проводится следующая работа:

- учитель-предметник должен составить план работы по ликвидации академической задолженности по своему предмету по установленному образцу;

- промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником;
- результат ликвидации академической задолженности подтверждается работами обучающихся;
- при сдачи академических задолженностей во второй раз создается комиссия для проведения аттестации.

9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

9.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ педагогом-психологом, учителем - дефектологом Гимназии.

9.2. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

9.3. Вопросы неуспеваемости отдельных обучающихся рассматриваются на ПМПк, на котором может быть принято решение о комплексном обследовании детей на ПМПк с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания.

9.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) или согласно рекомендациям ПМПк.

10. Деятельность педагогического совета

10.1. Педагогический совет по итогам учебного года принимает решение об условном переводе или оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс

обучения.