

ПРИНЯТОУТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

приказом директора ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
от 31.08.2018г. № 234/1-од

КОПИЯ ВЕРНА

РАССМОТРЕНО:

на Научно –методическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол № 01 от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной кафедре ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предметной кафедре (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

1.2. Предметная кафедра ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области (далее по тексту –Образовательная организация) является основным учебно-методическим структурным подразделением гимназии, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно- экспериментальную работу.

1.3. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом гимназии, строит свою работу в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Образовательной организации по представлению зам. директора по научно - методической работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.6. Работа кафедры согласовывается с научно - методическим советом гимназии, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым зам. директора по научно - методической работе.

1.7. В соответствии со структурой управления ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области созданы три предметные кафедры: кафедра начальной школы, кафедра естественно – математических дисциплин, кафедра учителей гуманитарных дисциплин.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2 Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3 Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно- практических конференций и т.д.)

3. Основные направления работы кафедры

3.1. Разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана.

3.2. Обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

3.4. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

3.5. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития гимназии, в пределах своей компетенции.

- 3.6. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (проекты).
- 3.7. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в гимназии, деятельности научно - методического совета.
- 3.8. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель и т. д.
- 3.9. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными организациями Отраденского образовательного округа и области.
- 3.10. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.
- 3.11. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.
- 3.12. Организация и проведение научно- практических конференций разного уровня по профилю кафедры.
- 3.13. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры.

- 4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных организаций, высших учебных заведений.
- 4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
- положение о кафедре;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний кафедры;
 - отчет о работе кафедры за учебный год.

4.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в научно – методический совет гимназии отчет о выполнении плана работы кафедры.

5. Обязанности членов предметной кафедры

5.1. Заведующий кафедрой выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью кафедры;
- проводит заседание кафедры;
- составляет планы работы кафедры;
- планирует прохождение членами кафедры повышение профессиональной компетенции;
- представляет кафедру на заседаниях научно – методического совета;
- вносит по поручению кафедры на рассмотрение педагогического и научно – методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального саморазвития. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.