

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ
гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
Протокол № 01 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
В.И. Ваничкина
Приказ № 213 -од от 30.08.2019 г.



РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
Протокол № 01 от « 29 » 08 2019г.

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
Протокол № 01 от « 29 » 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области (далее – образовательная организация) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт (далее - учет) и снятия с учёта обучающихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и

(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Безнадзорный – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный— безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Семья, находящаяся в социально опасном положении — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Профилактический учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет) — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи профилактического учета обучающихся и их семей

2.1. Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- табель успеваемости;

- количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины (при необходимости);

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта предоставляются следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося и (или) семьи с учёта;
- характеристика на обучающегося;
- выписка из классного журнала, содержащая сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учёта оформляется протоколом Совета профилактики, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным протоколом под роспись оформляется соответствующим актом.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), отделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел (далее - ОДН О МВД) о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в КДН и ЗП и (или) ОДН О МВД;
- уклонение от обучения, систематические пропуски по неуважительным причинам занятий в образовательной организации (суммарно 20 дней);
- академическая задолженность по двум и более предметам по итогам триместра (учебного года) при отсутствии уважительных причин;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, правил поведения и Устава образовательной организации;
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- бродяжничество или попрошайничество;

- употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- совершение правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4.2. Основаниями для постановки на внутришкольный учет родителей или иных законных представителей являются:

- постановление КДН и ЗП и (или) ОДН О МВД о постановке родителей (законных представителей) обучающегося на профилактический учет в КДН и ЗП и (или) ОДН О МВД;
- не исполнение или не надлежащее исполнение обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление родителями (законными представителями) наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательное влияние родителей (законных представителей) обучающегося на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- жестокое обращение родителей (законных представителей) обучающегося в отношении своих детей.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Постановление КДН и ЗП и (или) ОДН О МВД о снятии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с профилактического учета в КДН и ЗП и (или) ОДН О МВД;

5.2. Позитивные изменения обстоятельств, являвшихся основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев).

5.3. Окончание обучения несовершеннолетнего в образовательной организации или перевод в другую образовательную организацию.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи

несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. 6.3. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики принимает решение в соответствии с обстоятельствами:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий обучающимся в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико- педагогической комиссией о необходимости обследования

учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.4. Если в результате проведения индивидуальной профилактической работы выявляется отрицательная динамика, Совет профилактики направляет ходатайство в КДН и ЗП и (или) ОДН о принятии мер административного воздействия, в том числе:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в КДН.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

7.2. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организовывает ведение и оформление документации внутришкольного учета, взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведёт картотеку обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально-опасном положении;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательной организации с учащимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте КДН и ЗП, ОДН ОМВД на начало и конец учебного года, а затем не реже 1 раза в триместр;
- до 25 числа каждого месяца подает информацию в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области (далее МОиН СО) для составления единого банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

7.4. Классный руководитель:

- выявляет несовершеннолетних и родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении
- выявляет несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- разрабатывает и реализовывает индивидуальный план профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Совет профилактики о динамике поведения и успеваемости состоящих на учете обучающихся;
- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательной организации;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого учащегося;
- изучает индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательных отношений жизнедеятельностью классного коллектива, образовательной организации;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого учащегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.5. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста,
- по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуального плана профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.